

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Атырауского городского
родильного дома» Управления здравоохранения
Атырауской области
от «08» января 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КГП на ПХВ «Атырауского городского родильного дома»
Управления здравоохранения Атырауской области**

г.Атырау-2019 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауского городского родильного дома» (далее – ГРД) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику Предприятия (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики ГРД является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ГРД до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика ГРД направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о предприятиях, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика ГРД базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, ГРД, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности ГРД и представляемой информации.

2.6. ГРД обеспечивает раскрытие информации и предприятий и других лиц в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ГРД.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав ГРД и внутренние документы, регулирующие деятельность;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ГРД;
- годовой отчет ГРД.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается ГРД соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ГРД использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на сайте ГРД и в сети информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ГРД осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами ГРД.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ГРД обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Директор ГРД, а также по поручению директор ГРД уполномоченные представители ГРД.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ГРД раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. ГРД проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. ГРД через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития ГРД, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц ГРД.

4.4. ГРД проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием директора ГРД стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5. ГРД участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители ГРД, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ГРД, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями ГРД, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители ГРД (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ГРД, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации ГРД.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Предприятия.

5.1. ГРД обеспечивает доступ к информации, которую ГРД обязано хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя директора ГРД.

5.3. Информация о ГРД и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Директор ГРД осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности ГРД в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Предприятия Наблюдательному Совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ГРД и его деятельности несет Руководство ГРД.

6.5. Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.